



# **COMUNE di GARDA**

**Provincia di Verona**  
Lungolago Regina Adelaide, 15  
37016 GARDA VR  
Codice Fiscale e P. IVA 00419930235

Prot. 16265

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GUIDA**  
**DEL MEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE**  
**ANNI 2022-2024**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di guida del mezzo di proprietà comunale per il trasporto di anziani e disabili.

### **Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti" e codice correttivo D.Lgs 56/2017 del 20.05.2017 - ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a).

### **Art 3 - SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'appaltatore per l'affidamento del servizio sarà individuato dal Comune di Garda (VR) a seguito di gara a ribasso art. 95 comma 4 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà indicare il prezzo orario relativo al servizio di guida dei mezzi di proprietà comunale (pullmino di n. 9 posti compreso autista e un'auto), per il trasporto di anziani e disabili al netto di I.V.A. ed esclusi gli oneri per la sicurezza.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse le offerte alla pari od in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016 art. 97.

Per questa procedura il Comune di Garda si avvarrà della piattaforma telematica M.E.P.A <https://www.acquistinretepa.it>

Il servizio in appalto dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con propria organizzazione nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dalla normativa vigente nel settore.

**A pena di esclusione, nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i costi propri della sicurezza relativi all'appalto in oggetto.**

### **Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il presente appalto inizierà indicativamente dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

Il servizio dovrà essere svolto da n. 1 o più operatori anche in contemporanea dal lunedì al venerdì secondo le indicazioni e gli orari determinati dal Responsabile dei Servizi Sociali con sospensione in occasione delle festività.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato automaticamente senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, può chiedere alla Ditta aggiudicataria l'avvio del servizio; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato.

### **Art. 5 - IMPORTO ORARIO A BASE D'ASTA E VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO**

L'importo a base d'asta e soggetto a ribasso è fissato in: **€ 18,00 orario, I.V.A. esclusa.** Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle

prestazioni, quali spese per il personale, spese per lo spostamento sul territorio degli operatori, nonché ogni spesa inerente strutture, attrezzature ed utenze utilizzate.

**L'importo complessivo stimato dell'affidamento è di € 30.000,00 I.V.A. esclusa,** comprensivo dell'importo relativo ai costi per gli oneri di sicurezza, i quali, considerato l'oggetto e le modalità operative del presente appalto, sono pari a zero.

L'importo complessivo di aggiudicazione del servizio è meramente presuntivo e non è impegnativo per il Comune di Garda perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero delle ore realmente effettuate ed autorizzate dal Responsabile del Servizio, non saranno a carico di quest'Ente i tempi impiegati dall'autista per raggiungere Garda né i tempi di attesa tra un servizio e l'altro.

#### **Art. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella guida del mezzo di proprietà comunale per il trasporto di anziani e disabili entro e fuori del territorio comunale per accompagnamento presso strutture sanitarie e/o altre destinazioni stabilite dal Responsabile dei Servizi Sociali.

Verranno messi a disposizione il pullmino e/o l'auto di proprietà comunale.

Saranno a carico del Comune di Garda le spese per il carburante e le spese di manutenzione del mezzo, nonché le spese per assicurazione e bollo. Non verranno corrisposte le spese relative a parcheggi a pagamento o a pedaggi autostradali. Nel caso durante lo svolgimento del servizio dovessero essere elevate sanzioni, queste saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 7 - PERSONALE**

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- il Servizio di guida mediante autisti qualificati in possesso della patente B.

La ditta appaltatrice si avvale di personale di adeguata qualificazione professionale, idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro e sul trattamento economico e previdenziale.

L'appaltatore è pertanto responsabile dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale.

L'appaltatore fornisce, prima della stipulazione del contratto, l'elenco nominativo e le relative qualifiche del personale impiegato, da adibire al servizio con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida.

La ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Il conducente dovrà espletare il servizio con diligenza ed osservare un comportamento irreprensibile nei confronti dell'utenza, evitando l'uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità della persona.

Durante lo svolgimento del servizio, l'autista dovrà osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito (n. 8) dalla carta di circolazione e n. 5 nell'auto tipo Doblò;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, né tanto meno trasportare animali;
- porre in atto ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose.

La ditta appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e solleva il Comune di Garda da qualsiasi responsabilità in merito.

Il Comune di Garda potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un comportamento corretto o usi un linguaggio scorretto, entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta di sostituzione.

Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 20 del presente Capitolato.

Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Comune di Garda potrà richiedere al concessionario la sostituzione del personale con altro più idoneo.

Il concessionario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza, e a lui spettano la direzione, la gestione del servizio e l'organizzazione del personale.

Il concessionario assume in proprio ogni responsabilità presente e futura in ordine allo svolgimento del servizio in oggetto, esonerando il Comune ora per allora.

#### **Art. 8 - ALTRI ADEMPIMENTI**

La ditta appaltatrice:

- dovrà dotarsi di un registro delle presenze giornaliera degli iscritti;
- dovrà assicurare la custodia e la cura del mezzo messa a disposizione per lo svolgimento del servizio e averne cura; qualora si ravvisassero danni dovuti a incuria e/o disattenzione del personale, questi danni verranno stimati e addebitati alla ditta appaltatrice.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI E ONERI DEL COMUNE**

Resterà di competenza del Comune la determinazione dei servizi e l'orario di svolgimento del servizio di guida del mezzo di proprietà comunale per trasporto di anziani e disabili.

## **ART. 10 - LUOGO DEL SERVIZIO**

Il servizio descritto verrà effettuato entro e fuori del territorio comunale.

## **Art. 11 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO**

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile referente del servizio, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al Comune di Garda, con il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché rispondere ed intervenire in caso di problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

## **Art. 12 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, presentando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, domanda di partecipazione in carta semplice, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Possono presentare domanda le ditte in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- iscrizione al M.E.P.A. per la categoria "Servizi Sociali" prima dell'invio della presentazione della manifestazione d'interesse;
- in assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in possesso del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante il regolare versamento dei contributi e dei premi assicurativi e accessori;
- in regola con la normativa in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008;
- aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente appalto, almeno un (1) servizio analogo per tipologia.

## **Art. 13 - ASSICURAZIONI CONTRO INFORTUNI E DANNI**

E' a totale carico dell'affidatario, senza riserve od eccezioni, ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, per danni che dovessero derivare agli utenti, all'operatore stesso, a terzi e a cose, in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento o a cause ad esso connesse.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, in relazione all'oggetto dell'appalto, per danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività, ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, per un massimale unico non inferiore ad €. 2.000.000,00, con estensione specifica ai danni causati a terzi da tutti coloro che svolgano, a qualsiasi titolo, inclusi volontari, attività per conto dell'impresa. La copertura R.C.T. dovrà inoltre comprendere i danni subiti da detti soggetti nell'espletamento della loro attività a favore dell'aggiudicatario.

La succitata polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'aggiudicatario che presteranno servizio.

#### **Art. 14 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

Viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **Art. 15 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati, mensilmente, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura elettronica e sono subordinati alla sottoscrizione del referente tecnico attestante il regolare svolgimento del servizio. Il termine di pagamento decorre dalla sottoscrizione del referente tecnico attestante il regolare svolgimento del servizio.

#### **Art. 16 - CONTROLLI**

Questa Amministrazione avrà titolo di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio, e a tale scopo potrà realizzare controlli senza nessuna formalità, attraverso l'invio di propri funzionari nelle ore nelle quali viene realizzato il servizio.

#### **Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicatrice è la sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, anche nel caso che, all'atto dell'offerta, abbia indicato la parte dell'appalto che intende subappaltare.

E' fatto, comunque espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione, del contratto medesimo.

#### **Art. 18 - CAUZIONE**

La cauzione definitiva - da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale e dovrà essere valida per tutta la durata del contratto stesso.

E' costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso delle spese che il Comune di Garda dovesse sostenere durante la gestione per fatti imputabili all'appaltatore per inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni dalla semplice richiesta della stazione appaltante.

## **Art. 19 - PENALITÀ**

Il verificarsi di eventuali manchevolezze o inadempimenti nello svolgimento del servizio, imputabili alla ditta appaltatrice, saranno contestate dal Comune di Garda, a mezzo di lettera Raccomandata A.R. o PEC, entro giorni 30 (trenta) dalla piena conoscenza del fatto. Entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della contestazione, l'appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni e/o controdeduzioni addotte dall'appaltatore, il Comune di Garda provvederà, entro giorni 60 dal ricevimento delle controdeduzioni, ad applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 103,29 ed un massimo di € 516,45, a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento. Le sanzioni suddette, una volta determinate, sono detratte dalla fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento amministrativo.

## **Art. 20 - RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

il Comune di Garda può recedere dall'affidamento, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta appaltante o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei casi in cui lo stesso:

- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa;
- impieghi personale non in possesso dei requisiti professionali richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia e di esperienza dichiarati in sede di gara;
- non provveda alla sostituzione del personale assente;
- si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo, anche con riferimento agli adempimenti in materia di osservanza degli obblighi derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai relativi integrativi locali, o di gestione del servizio;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato e allegati.

La risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. o PEC ai sensi di legge.

Senza che per questo l'affidatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà del Comune di Garda, a suo insindacabile giudizio, di non addivenire alla sottoscrizione del presente atto o di procedere alla revoca dell'affidamento della concessione nei sottoelencati casi:

I. vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;

II. sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;

III. ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità. In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, il Comune di Garda impartisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per l'eventuale prosecuzione della concessione.

### **Art. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'affidamento sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la ditta affidataria:

- venga a perdere i requisiti di idoneità morale o professionale per l'esercizio della professione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- proceda alla cessione totale o parziale del contratto medesimo o conceda il subappalto in violazione delle prescrizioni del Capitolato e/o delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

In caso di risoluzione del rapporto, il Comune di Garda si riserva la facoltà di intraprendere le necessarie ulteriori azioni legali a tutela dei propri interessi.

### **Art. 22 - SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, il Comune di Garda può affidare il servizio, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia.

### **Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie".

### **Art. 24 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e questioni in genere che dovessero insorgere tra il Comune di Garda e la ditta appaltante, sia durante il periodo della concessione che al termine della stessa, quale ne sia la natura (tecnica, amministrativa, ecc.), in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato, nessuna esclusa né eccettuata, che non si siano potute definire mediante accordo bonario, sono deferite alla competenza del Tribunale di Verona.

### **Art. 25 - VINCOLI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione non è immediatamente impegnativa per l'Amministrazione Comunale ma solo dopo l'avvenuta positiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

### **Art. 26 - DOCUMENTAZIONE**

Il Comune di Garda prima dell'inizio del servizio verificherà la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e in tutta la modulistica allegata - ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000. Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente (e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione) comunicata al Comune di Garda.



### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

La ditta appaltante s'impegna a trattare i dati nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le vigenti disposizioni in materia di privacy.

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di argomento verranno utilizzati solo a tale scopo. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Garda (VR).

### **Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni del Regolamento, del Codice Civile, nonché alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

Garda, 25.11.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Barbara Lo Galbo

(Documento firmato digitalmente)